

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518

Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
THỰC TẾ CHUYÊN MÔN TRONG MÔI TRƯỜNG QUỐC TẾ

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/06**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN TRONG MÔI TRƯỜNG QUỐC TẾ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	---	---

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo
4	Văn phòng trường

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN TRONG MÔI TRƯỜNG QUỐC TẾ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	---

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này hướng dẫn cho học viên và các đơn vị chuyên môn thực hiện các thủ tục, hồ sơ và tiến trình đi thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế trong đào tạo thạc sĩ tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

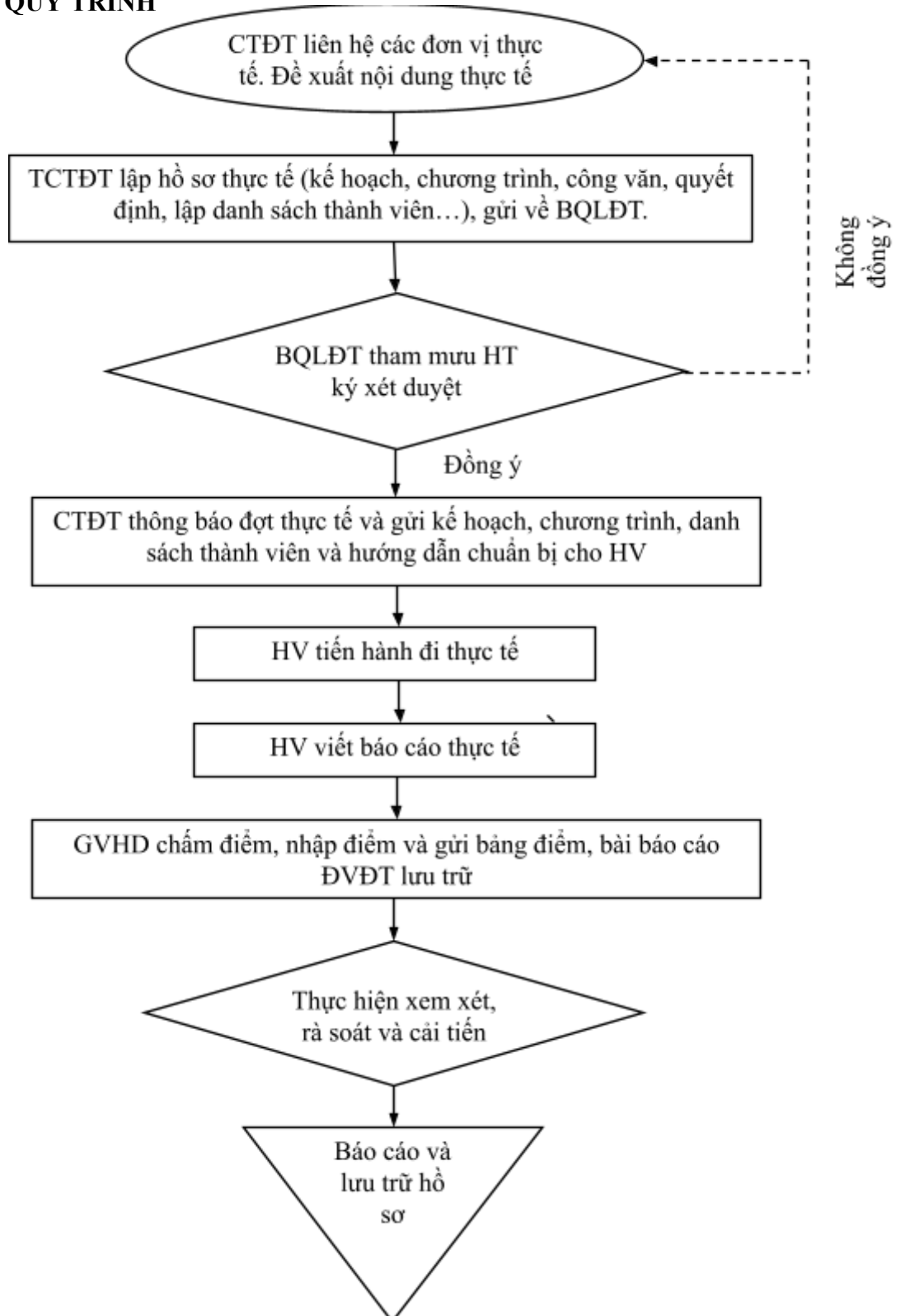
4.2. Từ viết tắt

CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
HV	Học viên
CV	Chuyên viên
TCTĐT	Trưởng Chương trình đào tạo
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng
GVHD	Giảng viên hướng dẫn

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN TRONG MÔI TRƯỜNG QUỐC TẾ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	---	--

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN TRONG MÔI TRƯỜNG QUỐC TẾ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	--	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	CTĐT liên hệ các đơn vị thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế. Đề xuất nội dung thực tế.	15 ngày	TCTĐT; Cơ sở đi thực tế	BQLĐT	BM01 Minh chứng
2	TCTĐT lập hồ sơ thực tế trong môi trường quốc tế (kế hoạch, chương trình, công văn, quyết định, lập danh sách thành viên...), gửi về BQLĐT.	7 ngày	TCTĐT, CV BQLĐT	BQLĐT	BM02 BM03 BM04 BM05 BM06
3	BQLĐT tham mưu cho Hiệu trưởng ký duyệt hồ sơ thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế	2 ngày	Trưởng ban QLĐT, HT	CTĐT	BM05 BM06
4	CTĐT thông báo đợt thực tế và gửi kế hoạch, chương trình, danh sách thành viên và hướng dẫn chuẩn bị cho HV. <i>(Nếu đi nước ngoài thực hiện theo quy định hiện hành của các cơ quan quản lý).</i>	14 ngày	TCTĐT	BQLĐT	
5	HV tiến hành đi thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế	Theo Kế hoạch	HV; GVHD; Cơ sở đi thực tế.	CTĐT, BQLĐT	BM02 BM03
6	HV viết báo cáo thực tế và gửi cho GVHD	14 ngày	HV, GVHD	CTĐT	BM07
7	GVHD chấm điểm, nhập điểm, gửi bài, bảng điểm về ĐVĐT lưu trữ	14 ngày	GVHD	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT	BM07 BM08

	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN TRONG MÔI TRƯỜNG QUỐC TẾ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
8	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	ĐVĐT; BQLĐT	CTĐT	
9	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	ĐVĐT; BQLĐT	CTĐT	BM01 BM02 BM03 BM04 BM05 BM06 BM07 BM08

6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đề xuất học phần thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế lớp cao học	QT/BQLĐT/TH S/06/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT, VT
2	Kế hoạch nghiên cứu thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế	QT/BQLĐT/TH S/06/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT, VT
3	Chương trình học phần thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế lớp cao học	QT/BQLĐT/TH S/06/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT
4	Quyết định về việc cử đoàn nghiên cứu thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế	QT/BQLĐT/TH S/06/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT, VT

	QUY TRÌNH THỰC TẾ CHUYÊN MÔN TRONG MÔI TRƯỜNG QUỐC TẾ	Mã số: QT/BQLĐT/THS/06 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	--	--

5	Danh sách đoàn cán bộ, giảng viên, học viên đi thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế	QT/BQLĐT/TH S/06/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT, VT
6	Công văn hỗ trợ học viên nghiên cứu thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế	QT/BQLĐT/TH S/06/BM06	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT, VT, Đơn vị TTCM
7	Mẫu báo cáo thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế	QT/BQLĐT/TH S/06/BM07	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	CTĐT, BQLĐT
8	Phiếu chấm điểm và nhận xét kết quả thực tế chuyên môn trong môi trường quốc tế	QT/BQLĐT/TH S/06/BM08	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	ĐVĐT, BQLĐT, GVHD

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

QT/BQLĐT/THS/06/BM01

TRƯỜNG/KHOA/VIỆN:.....
CTĐT:.....

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...

ĐỀ XUẤT

Học phần thực tế chuyên môn lớp cao học

Khóa (20... – 20....) - Chuyên ngành

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày về ban hành chương trình đào tạo thạc sĩ và Kế hoạch đào tạo thạc sĩ khóa của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một. Trường Chương trình đào tạo chuyên ngành đề xuất Lãnh đạo Trường và Ban Quản lý Đào tạo cho phép lớp cao học..... Khóa thực hiện học phần thực tế chuyên môn năm 202..... như sau:

1. Thông tin học phần

- Tên học phần:.....
- Thời gian: Tháng .../20.... (từ ngày/...../20... đến ngày/...../20...).
- Địa điểm:.....

2. Mục tiêu và chuẩn đầu ra (Có đề cương chi tiết học phần kèm theo)

- 2.1. Mục tiêu học phần
- 2.2. Chuẩn đầu ra học phần

3. Nội dung nghiên cứu thực tế

- 3.1. Nội dung
- 3.2. Yêu cầu học viên hoàn thành báo cáo thu hoạch sau chuyến đi thực tế
- 3.2. Đánh giá

Điểm học phần: 50% điểm quá trình và 50% điểm bài thu hoạch.

4. Thành phần tham gia

- Học viên cao học lớp....., khóa..... ngành..... (*danh sách kèm theo*).
- Giảng viên Chương trình tham gia đoàn nghiên cứu thực tế.

5. Cơ quan/đơn vị đến thực tế chuyên môn

6. Chương trình và kinh phí

- Chương trình cụ thể của đoàn (*đính kèm chương trình*).
- Kinh phí
- + Đối với học viên:.....
- + Đối với Giảng viên:.....

Nơi nhận:

- Đơn vị tiếp nhận thực tế chuyên môn;
- Lưu: CTĐT, BQLĐT.

TRƯỜNG CTĐT

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

TRƯỜNG KHOA/VIỆN/TRƯỜNG

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
KHOA/TRƯỜNG:.....
CTĐT:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
TP Hồ Chí Minh, ngày ...tháng ... năm 20....

KẾ HOẠCH NGHIÊN CỨU THỰC TẾ NGÀNH.....

LỚP

Năm học: 20..... – 20.....

1. MỤC TIÊU

Tạo cơ hội để học viên tiếp cận nghiên cứu thực tế môi trường giáo dục quốc tế, với mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại;

Trao đổi, học hỏi các kiến thức có liên quan về quản lý nhân sự, quản lý phát triển chương trình học, quản lý dạy học, giáo dục, quản lý nghiên cứu khoa học, quản lý cơ sở vật chất, xây dựng văn hóa trường học, quản trị nhà trường học hiệu quả... ở vị trí lãnh đạo, quản lý;

Áp dụng kinh nghiệm sáng tạo tại cơ sở giáo dục trong hoạt động quản lý giáo dục.

2. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

- Nghe báo cáo của lãnh đạo cơ sở giáo dục về việc thực hiện công tác quản lý, về mô hình giáo dục mới mà đơn vị đang áp dụng;
- Tọa đàm giữa lãnh đạo cơ sở giáo dục và các thành viên đoàn nghiên cứu thực tế về phát triển chương trình đào tạo; về phát triển năng lực đội ngũ giáo viên; về quản lý cơ sở vật chất - kỹ thuật; về xây dựng và phát triển văn hóa tổ chức trường học, môi trường làm việc và giao tiếp sư phạm, bí quyết thành công của người quản lý;
- Tham quan cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, tham quan lớp học (nếu có);
- Học viên hoàn thành báo cáo thu hoạch sau chuyến đi thực tế.

3. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Học viên cao học chuyên ngành Quản lý giáo dục lớp và Cán bộ của Chương trình đào tạo chuyên ngành Quản lý giáo dục tham gia tổ chức đoàn nghiên cứu thực tế (*danh sách đính kèm*).

4. ĐỊA ĐIỂM – THỜI GIAN

Trường Mầm non – Từ ngày .../.../20... đến .../.../20....

Trường Phổ thông – Từ ngày .../.../20... đến .../.../20....

TRƯỞNG CTĐT

Nơi nhận:

- Ban Quản lý Đào tạo (để báo cáo);
- Đơn vị TTCM ;
- Học viên lớp cao học (để thực hiện);
- Lưu: BQLĐT, CTĐT.

TS. Nguyễn Văn A

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

CHƯƠNG TRÌNH

Học phần thực tế chuyên môn lớp cao học Khóa (20....- 20...)
Chuyên ngành

1. Ngày thứ nhất

- Ngày tháng năm 20....
- Thực tế chuyên môn tại:
- + Buổi Sáng:h –h
- + Buổi Chiều:h –h

2. Ngày thứ hai

- Ngày tháng năm 20...
- Thực tế chuyên môn tại:
- + Buổi Sáng:h –h
- + Buổi Chiều:h –h

3. Ngày thứ ba

- Ngày tháng năm 20...
- Thực tế chuyên môn tại:
- + Buổi Sáng:h –h
- + Buổi Chiều:h –h

4. Ngày thứ.....

Nơi nhận:

- Đơn vị tiếp nhận thực tế chuyên môn;
-;
- Học viên cao học khóa.....;
- Lưu: CTĐT.

TRƯỞNG CTĐT

BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

KHOA/VIỆN/TRƯỜNG

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO TRƯỜNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-ĐHTDM

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc cử đoàn nghiên cứu thực tế lớp khóa chuyên ngành
của Trường Đại học Thủ Dầu Một**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐT ngày 01/7/2024 của Hội đồng Trường ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHTDM ngày/..../20.... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một ban hành Quy định về tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

Căn cứ Đề xuất và Chương trình tổ chức học phần thực tế chuyên môn lớp, khóa..... ngành..... của Trường Chương trình đào tạo ngành ;

Xét đề nghị của Trường Ban Quản lý Đào tạo .

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử đoàn nghiên cứu thực tế lớp khóa chuyên ngành của Trường Đại học Thủ Dầu Một đi nghiên cứu thực tế tại từ ngày..... đến ngày (có danh sách kèm theo). Lãnh đạo đoàn gồm:

1. Trưởng đoàn: -

2. Phó Trưởng đoàn:-

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.....

Điều 3.Trường các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:

-.....;

- Như Điều 3;

- CTĐT;

- Lưu: VT, BQLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH DÁCH
Đoàn cán bộ, giảng viên, học viên lớp khóa chuyên ngành
của Trường Đại học Thủ Dầu Một đi nghiên cứu thực tế tại
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHTDM ngày / /20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong đoàn
01			
02			
03			
....			

(Danh sách này gồm ... người)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

Số: /ĐHTDM-BQLĐT
V/v hỗ trợ học viên nghiên cứu
thực tế chuyên ngành.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP Hồ Chí Minh ngày tháng năm 20....

Kính gửi:

Thực hiện chương trình và kế hoạch đào tạo..... Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức cho học viên lớp cao học chuyên ngành Quản lý giáo dục của Trường nghiên cứu thực tế tại với các nội dung sau:

1.
2.
3.

Đề nghị Lãnh đạo tạo điều kiện cho Đoàn nghiên cứu thực tế của Trường Đại học Thủ Dầu Một được đến làm việc theo nội dung và thời gian trong kế hoạch nghiên cứu thực tế.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường (báo cáo);
- Như trên;
- CTĐT;
- Lưu: VT, BQLĐT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

BÁO CÁO THỰC TẾ CHUYÊN MÔN
TÊN BÀI BÁO CÁO THỰC TẬP/THỰC TẾ
(cỡ chữ 14 thường in đậm)

Họ tên học viên: (cỡ chữ 14 in) **Lớp:**
Chuyên ngành: **Học phần:**
Giảng viên hướng dẫn:.....

TP HỒ CHÍ MINH - 20..
(In hoa, cỡ chữ 14, Times New Roman)

HƯỚNG DẪN VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP/THỰC TẾ

1. Nội dung: Báo cáo thực tập (thực tế) phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực tập (thực tế) đã được thực hiện. Báo cáo được đóng thành quyển.
2. Hình thức: Báo cáo thực tập (thực tế) được trình bày trên khổ giấy A4 (210 x 297mm);
3. Số trang của Báo cáo thực tập (thực tế) (*theo quy định của Trường và giảng viên giảng dạy, không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*), font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, paragraph 1,3 - 1,5 line;
4. Cấu trúc một Báo cáo thực tập (thực tế):
 - 4.1. Trang bìa (mẫu 9.1)
 - 4.2. Mục lục
 - 4.3. Danh mục bảng biểu số liệu, đồ thị
 - 4.4. Danh mục các chữ viết tắt

MỞ ĐẦU

Lý do chọn đề tài Báo cáo thực tập (thực tế); mục tiêu nghiên cứu thực tập (thực tế); phương pháp nghiên cứu, đối tượng và phạm vi nghiên cứu, nội dung nghiên cứu thực tập (thực tế).

NỘI DUNG CÁC CHƯƠNG

Chương 1

Tổng quan lý thuyết và cơ sở thực tập/thực tế

Nội dung tổng quan cần tập trung

- Tổng quan cơ sở lý thuyết: Tóm tắt những kiến thức, lý thuyết đã học để áp dụng giải quyết các vấn đề được nêu trong báo cáo thực tập (thực tế).
- Tổng quan cơ sở thực tập (thực tế): Trình bày một cách khái quát nhất những thông tin cơ bản về đơn vị mà mình thực tập. Nên trình bày chính xác và cô đọng ...

Chương 2

Nội dung thực tập/thực tế

Trình bày cụ thể, phân tích chi tiết các nội dung sau: Mô tả công việc được giao; Phương thức làm việc; Quy trình thực hiện, ví dụ như: Lập kế hoạch, phê duyệt kế hoạch thực tập; Kết quả đạt được; Kết quả khảo sát, thu thập tài liệu tại thực tế; Phân tích và xử lý số liệu

hương 3

Kết quả nghiên cứu thực tập /thực tế

Một số nội dung cần trình bày: Những điểm phù hợp giữa chương trình đào tạo của ngành học với hoạt động thực tế của cơ sở; Những điểm chưa phù hợp giữa chương trình đào tạo của ngành học với hoạt động thực tế của cơ sở; Đề xuất các giải pháp đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo.

KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

- Kết luận: Tóm tắt những nội dung đã thực hiện được trong quá trình thực tập; Nêu tóm tắt điểm mạnh và hạn chế của vấn đề thực tập tại cơ sở.
- Kiến nghị: Ý kiến bản thân sau khi hoàn thành báo cáo thực tập (thực tế); Học viên học hỏi được gì sau khi hoàn thành chương trình thực tập (thực tế); Nguyên vọng của bản thân sau khi hoàn thành chương trình thực tập (thực tế).

TÀI LIỆU THAM KHẢO

(Tên tác giả được xếp theo thứ tự abc)

PHỤ LỤC

Các bảng biểu, bản đồ, báo cáo phân tích, cơ sở dữ liệu, kết quả xử lý số liệu điều tra, xây dựng, mua sắm phần mềm...đã được trích dẫn trong báo cáo thực tập (thực tế).

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM ĐIỂM
VÀ NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẾ CHUYÊN MÔN
(Dành cho Giảng viên hướng dẫn Học viên thực tập/thực tế)

Họ tên học viên: MSHV:

Lớp: Chuyên ngành:

Giảng viên hướng dẫn:

Sau thời gian học viên thực tập/thực tế tại chúng tôi nhận xét như sau:

1. Về ý thức chấp hành nội quy, quy định của học viên tại cơ sở thực tập: (3 điểm)

.....
.....

2. Về đạo đức, tác phong: (1 điểm)

.....
.....
.....

3. Về năng lực chuyên môn: (6 điểm)

.....
.....
.....

4. Kết luận

Nhận xét:

Điểm:

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

DẤN